

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA IVANESTI  
PRIMAR  
Nr. 4692 / 24.12.2024

### PROIECT DE HOTARARE

**privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, pentru trimestrul II, III si IV an 2024, precum si aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025 - 2029**

**Avand in vedere** referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti, judetul Vaslui, din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, precum si aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, perioada 2025-2024, raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti si raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Ivanesti;

**In conformitate** cu prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare,
  - Hotararii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
  - art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr.25/ 1.382/ 37/ 1.642/ 14.297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
  - Hotararii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
  - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul** art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;

**Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, adoptă prezenta**

### HOTĂRÂRE :

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al **Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui**, pentru trimestrul II, III si IV an 2024, conform datelor din raportul Compartimentului AGRICULTURA, FOND FUNCJAR, CADASTRU SI REGISTRU AGRICOL din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivănești, județul Vaslui, prevăzut în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă planul de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025-2029, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna

Ivănești, județul Vaslui, în format electronic, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică, reprezentanții gospodăriilor, exploatațiilor agricole individuale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, asociațiilor familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică, răspund juridic de corectitudinea datelor, informațiilor și documentelor furnizate / prezentate compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se în sarcină personalul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei .

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Ivanesti, Instituției Prefectului județului Vaslui, Compartimentului Agricultură, Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și publicare la [www.comunaivanesti.ro](http://www.comunaivanesti.ro)

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 30.12.2024, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un număr de ..... voturi „pentru”, ..... voturi „împotriva” și ..... „abțineri” din totalul de ..... consilieri locali în funcție și ..... consilieri locali prezenți la ședința.*

Ivanesti, 24 decembrie 2024

Initiator,  
Primar ,  
dr. Vasile NOVAC

Avizat de legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
jrs. Cozma Ovidiu

**RAPORT**

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivănești,  
județul Vaslui, pentru trimestrul II, III și IV an 2024

**1. DATE GENERALE**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

**2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Conform organigramei și statutului de funcții, Compartimentul Registrul Agricol, Fond Funciar și Cadastru are în componență 3 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post consilier, grad profesional Principal – ocupat
- 1 post consilier, grad profesional Asistent- ocupat

**3. CADRUL LEGAL**

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

**4. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a

registriului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registriul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registriului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:  
1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/ exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registriul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației Agricole fără personalitate juridică" din registriul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registriul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registriul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registriul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registriul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registriul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registriul agricol;

- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ivănești;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine). 8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Agricolă, A.P.I.A., Instituția Prefectului - Județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Ivănești.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Ivănești;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În trimestrul II, III și IV din anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele Agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul II, III și IV an 2024, în gestiune un număr de **3174** poziții în registrul agricol, din care **2881** poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, **191** poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și **102** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data prezentului raport, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna ..... – **2881** poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- **191** poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - **62** poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – **40** poziții;
5. **Suprafața totală teren: 8164** ha din care :

- 6093 ha teren agricol din care :

- **4204** ha arabil,

- **1428** ha pășuni,

- **257** ha fanete naturale,

- 25 ha livadă
- 179 ha vii.
- 2071 ha teren neagricol din care :
- 1420 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera
- 194 ha drumuri
- 228 ha curți, construcții
- 206 ha terenuri degradate si neproductive
- 23 ha ape si ape cu stuf.

6. Animale :

- bovine - 906 cap.
- ovine –1722 cap.
- caprine – 574 cap.
- porcine – 751 cap.
- păsări – 8730 cap.
- cabaline - 306 cap.
- familii de albine – 2285 familii.

la data întocmirii prezentului raport:

- au fost efectuate un număr de 670 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de 2 atestate de producător și 10 carnete de comercializare a produselor agricole au fost avizate pentru anul 2024;
- au fost eliberate 1020 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, din care:
- 340 - Adeverințe A.P.I.A.
- 680 – Adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, adeverințe pentru obtinerea cartii de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol;
- au fost verificate, înregistrate un număr de 128 contracte de arendă / conventii și operate în Registrul Agricol electronic;
- au fost înregistrate 15 dosare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan.

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscririle din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Vaslui.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestadelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului, iar data emiterii prezentului proiect de hotărâre, formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

Ivanesti, 24 decembrie 2024

Initiator,  
Primar,  
dr. Vasile NOVAC

Avizat de legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
jrs. Ovidiu COZMA

Compartiment Agricultura, Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol,  
Cons. Ivanciu Ionela  
Cons. Chirila Mihaela

**PLAN DE MASURI**

In vederea **completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025-2029, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Inscrierea si actualizarea datelor in registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OG nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu completarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
2	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
3	Registrul agricol in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale, atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se face mentiunea "pozitie noua". Aceste informatii se inscriu in continuarea casetei care cuprinde "Pozitia numarul"	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
4	(1) Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel : a) Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate b) Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol; c) Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate. Nu se inscriu unitatile apartinand	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

	<p>Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, Serviciului Roman de Informații, alte institutii exceptate</p> <p>(2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu litere mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit art. 66 alin.(2) din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două sau mai multe cuvinte se scriu cu cratimă</p>		
5	Inscrierea datelor în registrul agricol în format electronic va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
6	Inscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră, dacă este cazul	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
7	<p>(1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <p><b>a)</b> prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p><b>b)</b> la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p><b>c)</b> pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p><b>d)</b> pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p><b>e)</b> prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</p> <p>(2) Înscrierea în registrul agricol a datelor</p>	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol

	<p>privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:</p> <p><b>a)</b> în fața secretarului general al localității;  <b>b)</b> în fața notarului public;  <b>c)</b> la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.</p>		
8	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se vor comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii lor</p>	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registrul Agricol
9	<p>Secretarul general al comunei sau alte persoane desemnate din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie</p>	Permanent	Secretar general
10	<p>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei</p>	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond

			Funciar, Cadastru si Registru Agricol
11	Modalitatea de operare a modificarilor datelor inregistrate in registrul agricol pe suport hartie este urmatoarea : se taie datele ce necesita a fi modificate cu o singura linie orizontala cu cerneala / pasta rosie, lasandu-se vizibila inscrierea anterioara	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
12	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor ce fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primar si / sau persoanele imputernicite de acesta
13	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
14	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

Initiator,  
Primar ,  
dr. Vasile NOVAC

Avizat de legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
jrs. Ovidiu COZMA

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA IVANESTI  
PRIMAR

Nr. 4692 / 24 .12.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea **planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025-2029, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti**

In conformitate cu actele normative in vigoare, Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

De asemenea, Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Totodata, Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.

Asadar, Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Avand in vedere cele expuse supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotarare privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025-2029, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti.

Initiator,  
PRIMAR,  
Dr. Novac Vasile

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA IVANESTI  
SECRETAR GENERAL  
Nr. 4693 / 24 .12.2024

#### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**La proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, pentru trimestrul II, III si IV an 2024, precum si aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025 – 2029**

**In conformitate** cu prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotararii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr.25/ 1.382/ 37/ 1.642/ 14.297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotararii Guvernului nr. 1627/2024 – registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;

**Si in temeiul** art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a fost initiat de catre primarul comunei proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor si aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025-2029, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti.

Fac precizarea ca Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a)** eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b)** eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c)** eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d)** starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e)** alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Avand in vedere cele aratate, sustin legalitatea, temeinicia si oportunitatea dezbaterii proiectului de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, pentru trimestrul II, III si IV an 2024, precum si aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2025 - 2029

**Secretarul general al comunei,  
Jrs. Cozma Ovidiu**