

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 85 / 2025

Privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ivanesti

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind infiintarea / reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Ivanesti, raportul compartimentului de specialitate si raportul comisiei din cadrul Consiliului Local Ivanesti;

Tinand cont de referatul înregistrat sub nr. 3957 din 15.12.2025;

In conformitate cu prevederile :

- Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004

(*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*;

- Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004, republicată, *privind protecția civilă*;

- Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 , republicată, *privind apărarea împotriva incendiilor*;

- Ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 51 din 15.03.2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

In temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit."b", alin.(4) lit."a", alin.(7) lit."h", art. 139 alin.(1) si alin.(3) si art. 196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019- Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, de Tip "V2", aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Ivanesti, județul Vaslui.

Art.2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgenta al Comunei Ivanesti, județul Vaslui este condus de 1 (unu) Șef Serviciu, profesionist în domeniu.

Art.3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgenta al Comunei Ivanesti, județul Vaslui are în componere un număr de 20 posturi, dintre care 1 post pentru personalul angajat și 19 posturi pentru personalul voluntar, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul pentru prevenire:

a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;

b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

2. Formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:

a) 1 (una) **grupă de intervenție** , care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă compusă din:

✓ 1 (unu) șef grupă de intervenție;

✓ 6 (sase) servanți pompieri și 1 (unu) conducător autospecială .

b) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

b.1. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare."

- ✓ 1 (unu) șef echipa specializata;
- ✓ 4 (patru) servanți pompieri .

Art.4 (1) Se aprobă **Organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ivanesti conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.**

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivanesti conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5 Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ivanesti, județul Vaslui și dotarea formației de intervenție în situații de urgență, se va face prin dispoziția primarului Comunei Ivanesti, județul Vaslui.

Art.6 (1) Incepand cu data prezentei hotarari, orice alte dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

(2) Primarul Comunei Ivanesti, județul Vaslui, prin intermediul compartimentelor de specialitate se va asigura de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – județul Vaslui;
- Primarul comunei Ivanesti;
- IJSU "Podul Inalt" Vaslui;
- SVSU Ivanesti;
- Se va afisa si publica la www.comunaivanesti.ro

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 22.12.2025, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un numar de¹³ voturi „pentru”,⁵ voturi „împotriva” și⁵ „abțineri” din totalul de¹³ consilieri locali în funcție si¹³ consilieri locali prezenti la sedinta.

Ivanesti, 22 decembrie 2025

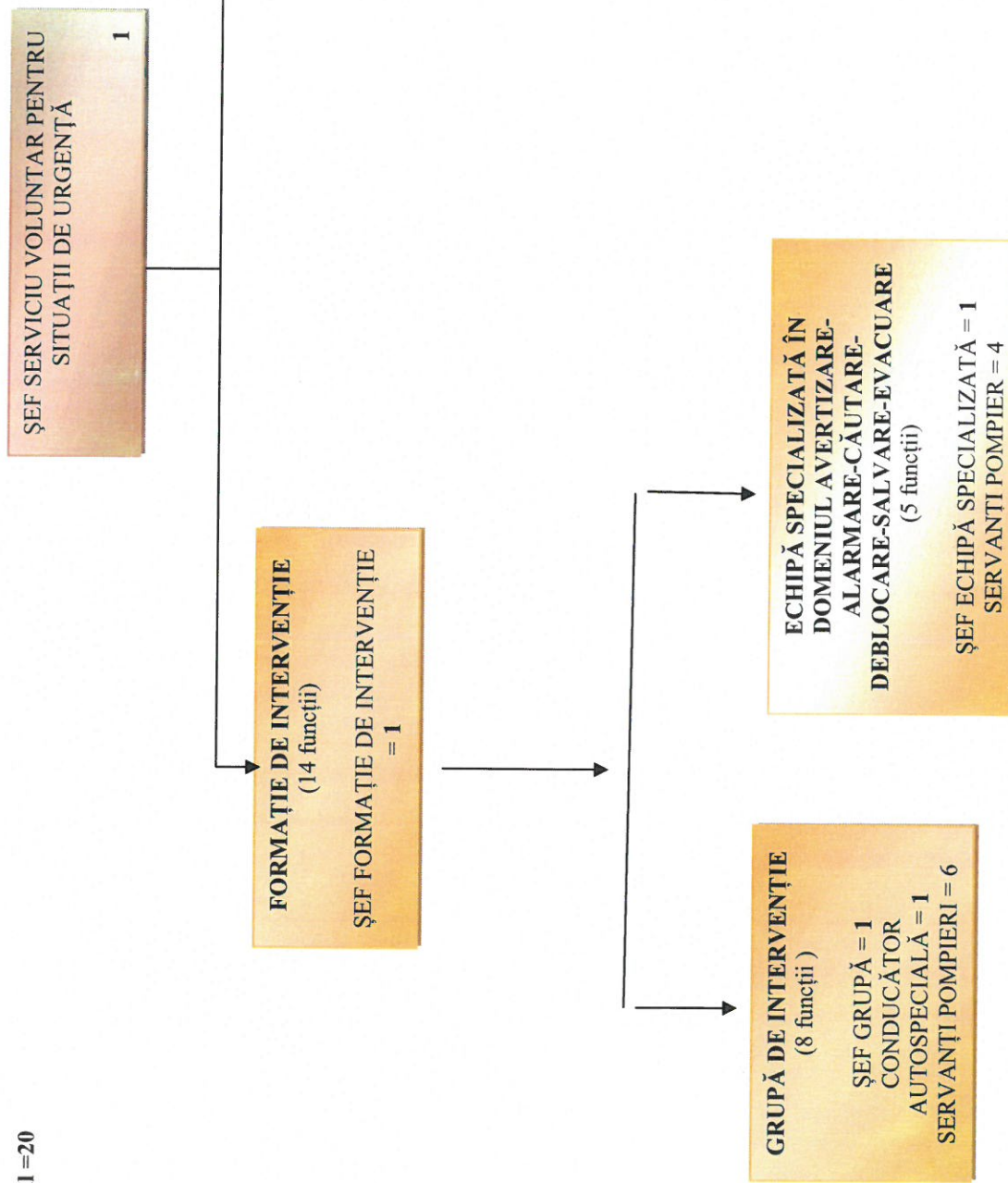
Presedinte de sedinta,
Consilier ,
Cioacă Paul



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
irs. Cozma Ovidiu



Total =20



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ivanesti, județul Vaslui

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivanesti se constituie în baza art.13 lit d , art. 31 alin. 3 , a art. 32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art 10 lit b din Legea nr.481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea 2012/2006 și a prevederilor legii nr.215/2001 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ivanesti nr. 85 / 22.12.2025 pentru înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivanesti ca serviciu de tip "V2" .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective din sectorul de competență;
- d) destinația , numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferea utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu ;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) Asigurarea permanentă a intervenției;
- g) Dotarea cu instalații de stingere a incendiilor;

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local Ivanesti, se compune din :

- a. Comanda (sef serviciu);
- b. Compartiment/specialiști pentru prevenire ;
- c. Formație de intervenție – structuri specializate - care au în componere echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență ;
- d. Atelier propriu de întreținere și reparații ;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar care trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic .

Avizul de înființarea, desființarea ,extinderea și restrângerea activității Serviciu voluntar pentru situații de urgență se emite de către Inspectoratul pentru situații de urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui.

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1. Grupa de intervenție specializată pe stins incendii
2. Echipa specializată pe avertizare- alarmare - căutare – deblocare-salvare - evacuare

2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistența medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

C. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

D. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.

- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

B. Atribuțiile șefului de compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

C. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenesti, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren.
- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile.
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

D. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea sedințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

E. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPAJULUI/GRUPEI DE INTERVENȚIE /ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din componența echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;

- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

F. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

I. atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

A. misiunile principale:

▪ în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;

- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

• În cazul inundațiilor și înzăpezirilor :

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;

• În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Cap. 4 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

A. Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești convenite personalului și alte activități desfășurate de personalul serviciului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

B. Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 2 „*Situația dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*”

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin serviciul administrativ, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

C. Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distrus.*

D. Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, contabilul consiliului local, iar evidența mânăirii materialelor se va ține de către șeful Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

E. Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate.

Cap. 5 DISPOZIȚII FINALE

Pe timpul intervenției, personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autospecială se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui.*

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 3 - Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Ciocan Paul



Intocmit,

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Ivanescu

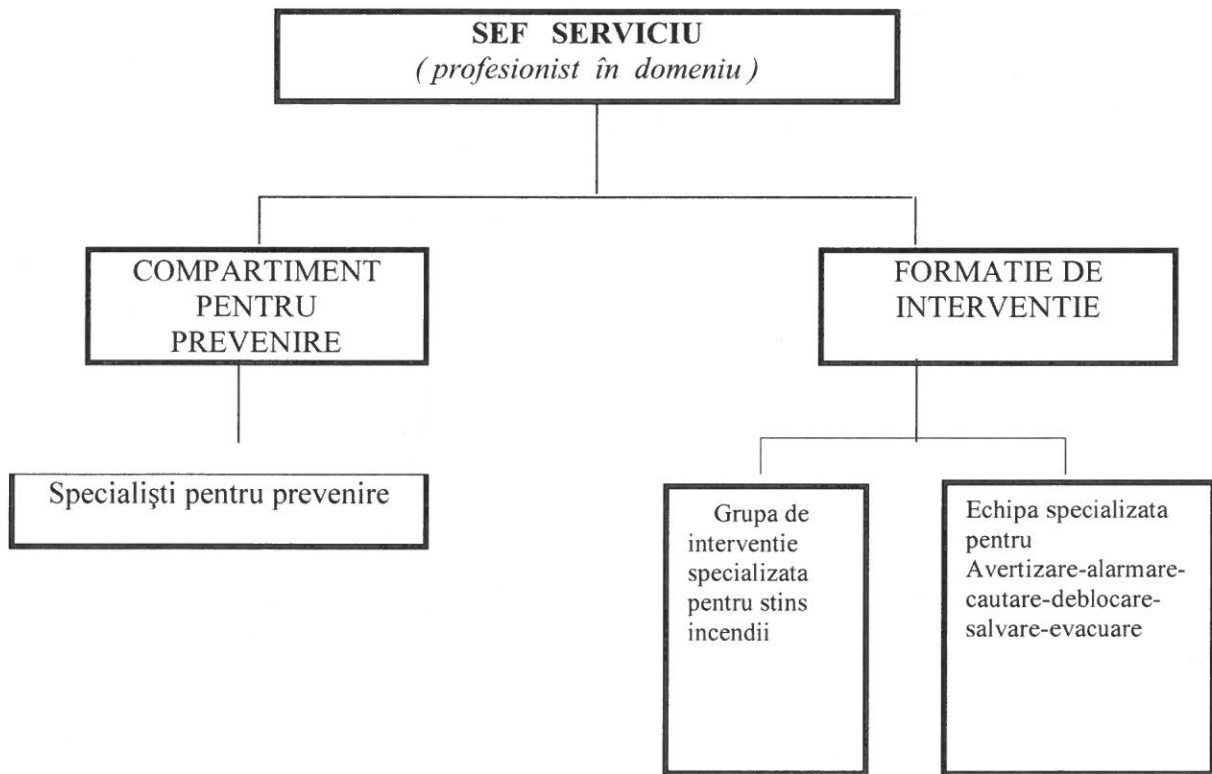
CIOVICU EUGEN



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
jrs. Ovidiu COZMA



ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI
IVANESTI



COMPONENTA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	4
TOTAL	5

* - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;

- pentru 500 de gospodării, un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Sef formație de intervenție,	1
TOTAL	1

3.1 GRUPA DE INTERVENȚIE

1.1.1. 1 (una) grupă specializată pentru intervenție în caz de INCENDIU, formată din:

Șef grupa de intervenție	1
Servanți	6
Servant conducător auto	1
TOTAL	8

3.1.2. 1 (una) echipă specializată în domeniul AVERTIZARE- ALARMARE- CAUTARE- DEBLOCARE-SALVARE – EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	4
TOTAL	5

TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
	Ciovnicu Eugen	<i>Șef serviciu</i>	Primarie	Brosteni	0235340656	0761103585
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
	Stroi Gheorghe	Sef compartiment pentru prevenire	Primarie	Blesca	0235340656	0761103591
	Stroi George	Specialist pentru prevenire pentru institutiile publice		Blesca		
	Danciug Benone	Specialist pentru prevenire	Primarie	Valea Oanei	0235340656	0761103586
	Stroe Paulica	Specialist pentru prevenire	Primarie	Blesca	0235340656	0752937651
	Gramada Ionel	Specialist pentru prevenire	Oficiu postal	Ivanesti		0764323210
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
	Cioan Paul	Sef formație de intervenție	Primarie	Brosteni	0235340656	0740982754
ECHIPE SPECIALIZATE						
ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE IN CAZ DE INCENDIU						
	Nistor Daniel	Șef echipă specializata	Primarie	Blesca	0235340656	0742224952
	Nimirceag Lucian	Servant (conducator auto)	Primarie	Cosca	0235340656	0786127556
	Burlacu Iulian	Servant	Primarie	Valea Mare	0235340656	0757585943
	Hulub Iulian	Servant	Primarie	Valea Oanei	0235340656	0755619609
	Burlacu Constantin	Servant	VMG	Valea Mare		0754511033
	Stanciu Ionel	Servant	VMG	Ivanesti		0749820950
	Stroe Marius	Servant		Blesca		
	Micu Viorel	Servant		Ivanesti		0745036199

**ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL AVERTIZARE – ALARMARE – CAUTARE-
DEBLOCARE-SALVARE -EVACUARE**

	Cirlan Florin	Şef echipă specializata	Primarie	Ursoaia	0235340656	0746688848
	Butnariuc Ionel	Servant		Ursoaia		0743535665
	Haralambie Ciprian Vasile	Servant		Valea Oanei		0787235505
	Rusu Bogdan Iulian	Servant		Blesca		0745421250
	Todirascu Petrisor	Servant		Buscata		0740382254

**Presedinte de sedinta,
Consilier,
Ciocan Paul**



**Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
jrs. Ovidiu COZMA**



Intocmit,
Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Iva

CIOVNICU EUGEN

